

# Regulamin programu akceleracyjnego SpaceUP BSA

Niniejszym regulaminem ustala się zasady pierwszego naboru oraz udziału projektów w programie akceleracji „SpaceUP BSA”.

## § 1. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058 jako podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikroprzedsiębiorcom dedykowanych programów, opartych m.in. na wsparciu doradczym, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu komercjalizacji produktu lub usługi.
2. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, zamieszczony na portalu [www.balticsatapps.pl](http://www.balticsatapps.pl) wraz z przedstawieniem założeń Projektu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość aplikacji musi umożliwić dokonanie wyboru projektów w Programie akceleracyjnym „SpaceUP BSA”; tzn. być kompletna i rzetelna.
3. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który złożył Aplikację. Aplikujący, aby móc zostać zakwalifikowanym do Programu, jako Beneficjent, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków dostępowych, co najmniej na dzień podpisania Umowy Akceleracji.
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który został zakwalifikowany do Programu Akceleracji.
5. **Program Copernicus** - należy przez to rozumieć program korzystający z danych satelitarnych udostępnianych przez konstelację satelitów Sentinel usługi Copernicus dostarczający danych o charakterze globalnym, w czasie zbliżonym do rzeczywistego, które mogą być również wykorzystywane do potrzeb lokalnych i regionalnych, aby pomóc lepiej zrozumieć procesy zachodzące w środowisku.
6. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 2 osób: Przedstawicieli Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.
7. **Programie** - należy przez to rozumieć realizowany przez KPT program akceleracji „SpaceUP BSA” dedykowany Aplikującym, trwający maksymalnie 6 miesięcy, mający na celu przyspieszenie rozwoju produktu lub usługi, w oparciu o pracę z mentorami, udział w warsztatach i spotkaniach specjalistycznych, zaplanowanych i przygotowanych przez akcelerator Program akceleracyjny skoncentrowany będzie na wsparciu osób fizycznych lub podmiotów gospodarczych, których rozwiązania produktowe lub usługowe wykorzystują dane satelitarne w różnych dziedzinach życia.
8. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w Aplikacji.
9. **Umowie Akceleracji** – należy przez to rozumieć umowę z Akceleratorem o uczestnictwo w Programie, określającą warunki tego uczestnictwa.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Program akcelacyjny „SpaceUP BSA” jest adresowany do Aplikujących, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów, związanych z pobieraniem, przetwarzaniem i wykorzystaniem danych satelitarnych, ze szczególnym uwzględnieniem danych Copernicusa.
2. Celem Programu „SpaceUP BSA” jest propagowanie wiedzy, związanej z wykorzystaniem danych satelitarnych w różnych dziedzinach życia oraz wyłonienie projektów aplikacyjnych, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania wykorzystania ww. danych.
3. Wybór Projektów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Beneficjenta, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Beneficjentem a Akceleratorem wskazany w Aplikacji.

### **§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu SpaceUP BSA**

1. Program „SpaceUP BSA” skierowany jest do osób i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które spełniają definicję Aplikującego.
2. posiadają wyłączne prawo do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, Projektem zgłoszonym do Programu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw.
3. Pomoc w ramach Programu SpaceUP BSA nie może zostać udzielona podmiotowi:
  - 3.1. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
  - 3.2. toczy się wobec niego postępowanie naprawcze;
4. Pomoc de minimis (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zostanie udzielona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności :
  - 4.1. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1)
  - 4.2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.),
  - 4.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., poz. 311 ze zm.),
  - 4.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1983),
  - 4.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 461).

### **§ 4. Procedura Aplikacyjna**

1. Aplikacje do naboru mogą być składane w okresie od 26 września 2019 r. do 27 października 2019 r.

2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, do którego link zamieszczono na stronie [www.balticsatapps.pl](http://www.balticsatapps.pl)
3. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim.
4. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym w odniesieniu do wszystkich oświadczeń wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
5. Projekt zgłaszany w aplikacji musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
6. KPT zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu na składanie aplikacji. Informacje w tym zakresie zostaną opublikowane nie później niż do dnia 25 października 2019 r. na stronie Krakowskiego Parku Technologicznego oraz na profilach KPT w mediach społecznościowych.
7. W pierwszej kolejności złożone Aplikacje podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. W ramach tej oceny Akcelerator może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego.
8. Aplikacje nie spełniające kryteriów dostępu, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone.
9. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny merytorycznej.
10. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej aplikacji. Jeśli uzna to za niezbędne, może wezwać Aplikujących do wyjaśnień, uzupełnień bądź wskazania dokumentów poświadczających informacje zawarte w Aplikacji.
11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej może zaprosić do udziału w wywiadach pogłębionych wybranych Aplikujących. Zaproszenia przekazane będą z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Jeśli, mimo co najmniej 2 prób ustalenia terminu spotkania, Aplikujący nie stawi się na wywiadzie pogłębionym, Komisja Rekrutacyjna ma prawo wykluczyć Aplikującego z procesu rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna ma prawo w uzasadnionych przypadkach zgodzić się na przeprowadzenie wywiadu pogłębionego w formie telekonferencji.
12. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę, finalną listę rankingową, wyłoni Aplikujących zaproszonych do udziału w Programie.
13. Warunkiem przystąpienia do Programu jest podpisanie Umowy Akceleracji.
14. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy Akceleracji lub pojawią się czynniki, które spowodują odmowę podpisania umowy przez Akcelerator, Komisja Rekrutacyjna może wskazać do udziału w Programie kolejnych Aplikujących z listy.
15. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu.
16. Do rozpoczęcia procesu akceleracji zaproszone zostaną minimalnie 2 projekty.
17. Po zakończeniu naboru Akcelerator zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.balticsatapps.pl](http://www.balticsatapps.pl) listę wybranych projektów.

## § 5. Beneficjenci Programu

1. Uczestnictwo w Programie dla Beneficjentów jest bezpłatne. Beneficjenci ponoszą koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych, spotkaniach z indywidualnym opiekunem Beneficjenta oraz wszelkich innych wydarzeniach

- zgodnie z harmonogramem Programu. Na zajęciach wymagana jest obecność przynajmniej jednego członka zespołu. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli jak za własne działania.
- Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem.
  - Zgłaszając udział w Programie Beneficjent nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.
  - Akcelerator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Aplikacji, Beneficjenta lub Uczestnika, jeśli zdaniem Akceleratora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Programu. Decyzje Akceleratora są ostateczne.
  - Beneficjent lub Uczestnicy, których zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Akceleratora lub Programu, zostaną wykluczeni z Programu według uznania Akceleratora.

## § 6. Obowiązki Beneficjenta

- Przed zawarciem Umowy Akceleracji, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej Umowy.
- Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy Akceleracji.
- W przypadku odmowy zawarcia Umowy, o której mowa w punkcie powyżej lub odstąpienia od podpisania Umowy, Akcelerator będzie kierował zaproszenie do podpisania umowy do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

## § 7. Poufność

- Beneficjent oraz członkowie zespołu Beneficjenta zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdzie w trakcie uczestnictwa w Programie.
- „Informacje Poufne” oznaczają:
  - wszelkie informacje dotyczące rozwiązań innych beneficjentów;
  - informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Programu, które mogą zostać przekazane Uczestnikowi w trakcie trwania Programu bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Programie, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
- Akcelerator ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego Beneficjenta (w tym tożsamości jego przedstawicieli, związanych pisemnych opisów Beneficjenta i Projektu oraz filmu wideo) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.

## § 8. Własność intelektualna

1. Przesłane Akceleratorowi rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Aplikującego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Aplikujący muszą być autorami swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych.
2. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.

## § 9. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Akcelerator.
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: „**RODO**”). na potrzeby przeprowadzenia Programu SpaceUP BSA.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Akceleratora jest możliwy pod adresem email: [iod@kpt.krakow.pl](mailto:iod@kpt.krakow.pl).
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wyrażenie zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestników zwartych w formularzu rekrutacyjnym do którego link jest zamieszczony na stronie [www.balticsatapps.pl](http://www.balticsatapps.pl)

## § 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej [www.balticsatapps.pl](http://www.balticsatapps.pl) informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. Materiały złożone przez Aplikującego wraz z Aplikacją stają się własnością Akceleratora i nie będą zwracane Aplikującym. Dla uniknięcia wątpliwości nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do Projektu, które nie przechodzą na Akcelerator.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Kraków, 26.09.2019 r.

Agnieszka Kapera  
  
RADCA PRAWNY  
KR-2187

**A. Formalne kryteria oceny (Komisja Rekrutacyjna)**

**B. Kryteria merytoryczne (Komisja Rekrutacyjna)**

**C. Wywiad pogłębiony (Komisja Rekrutacyjna)**

---

Ostateczna punktacja będzie sumą punktów przyznanych w trakcie oceny merytorycznej przez Panel Ekspertów oraz sumy ocen z wywiadu pogłębionego.

- ✓ Aplikacje nie spełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
- ✓ Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny, dokonywanej pod kątem spełniania kryteriów jakościowych i merytorycznych przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
- ✓ Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę, finalną listę rankingową, wyłoni Aplikujących zaproszonych do udziału w Programie.

---

**KRYTERIA FORMALNE:**

**OCENA 0/1**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Zgodność projektu z zakresem tematycznym w ramach których poszukiwane będą projekty/beneficjenci końcowi | Produkt lub usługa wykorzystujące dane satelitarne (Copernicus).  |
| 2. Akceptacja warunków udziału  | Akceptacja Regulaminu oraz wszystkich oświadczeń. Wypełnione wszystkie wymagane (oznaczone czerwoną gwiazdką) pola. |

---

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

**OCENA W SKALI od 0 do 5**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Zespół i jego potencjał | Ocenie podlegać będzie skład i doświadczenie zespołu. Będziemy zwracać uwagę na różnorodność i wzajemne uzupełnianie się profili zawodowych (np. ludzie od biznesu i od technologii). |
| 2. Innowacyjność pomysłu   | Ocenie podlegać będzie sposób wykorzystania danych, innowacyjne podejście proponowanego rozwiązania.  |
| 3. Potencjał biznesowy     | Ocenie podlega potencjał biznesowy projektu rozumiany jako: możliwość monetyzacji, atrakcyjność rynku, zagrożenia rynkowe, a także wykonalność proponowanego rozwiązania.             |